

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES*

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Odina Luca Cornejo</u>	CUI:	<u>2591 25156 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8427161-2</u>
Número de Factura:	<u>1523534724</u>	Serie:	<u>A71091E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la revisión de los documentos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Brinde apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales del personal para cumplir con las gestiones administrativas correspondientes.
- c) Apoyé en el proceso de revisión de la documentación del personal para la conformación correcta de los expedientes del archivo de la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en el registro de la correspondencia recibida en los controles Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Otras Actividades: Apoyé en la revisión de los expedientes de reprogramación. Apoyé en la elaboración de providencias, resoluciones y oficios reprogramaciones de los renglones 029 y 031. Apoyé en la atención de llamadas telefónicas para el seguimiento de tramites administrativos.

Katherine Odina Luca Cornejo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Odina Luca Cornejo</u>	CUI:	<u>2591 251560101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8427161-2</u>
Número de Factura:	<u>1523534724</u>	Serie:	<u>A71091E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

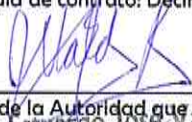
- Brindé apoyo en la revisión de los documentos de la de Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en llevar agenda de actividades y programación de calendarización de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en la gestión del recurso humano en temas administrativos.
- Apoyé en los procedimientos de conformación y revisión de expedientes.
- Apoyé en los registros para controles administrativos de los requerimientos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en las actividades que se desarrollaron en los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el ingreso y actualización de información del personal de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en la solicitud de los Carnet de Recreación personal, ante la Dirección de Recreación del Trabajador del Estado del Ministerio de Trabajo.
- Apoyé en las actividades que fueron asignadas y solicitudes requeridas.

Katherine Odina Luca Cornejo
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Odina Luca Cornejo</u>	CUI:	<u>2591 251560101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8427161-2</u>
Número de Factura:	<u>1523534724</u>	Serie:	<u>A71091E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del apoyo en la recepción de correspondencia se logró minimizar el número de documentos con error.
- A través del apoyo brindado en la revisión de facturas e informes se logró disminuir el número de devolución de los mismos.
- Se optimizó el espacio disponibles para los expedientes personales de los colaboradores a través de la eficiente organización de la documentación.
- A través de la revisión correcta y traslado de los cuadros de reprogramaciones de modificación presupuestarias se logró la agilización de las gestiones en los tiempos adecuados.
- Se cumplieron con las respuestas de los requerimientos en los tiempos establecidos para el seguimiento correspondiente
- A través de registro constante de la documentación que ingresa para la Dirección de Recursos Humanos en los controles administrativos se logró remitir la correspondencia a los destinatarios de manera eficiente.
- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas para el seguimiento correcto de tramites administrativos.
- Se ejecutaron las actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos tales como celebración de cumpleaños.
- Se generaron bases de datos de registro de personal de años anteriores para solicitudes internas tales como la asignación de los bonos de antigüedad.

Katherine Odina Luca Cornejo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes